



# ENABLE 365 - Agenda

*- Spar tid med effektive møter*

## AGENDA

Installasjon

# Innledning

## Få kontroll på møtene med Enable 365 Agenda

Agenda er en app i Teams for å gjennomføre møter på en effektiv måte. Med agenda får du støtte både til planlegging, gjennomføring og etterarbeid som å distribuere et referat.

Etter at du har kjøpt Agenda til virksomheten din er den klar til bruk på et eller flere Team, avhengig av din lisens.

**Denne veilederen beskriver installasjon av Agenda.**

Lykke til!



**ENABLE 365 - Agenda**

*- Spar tid med effektive møter*

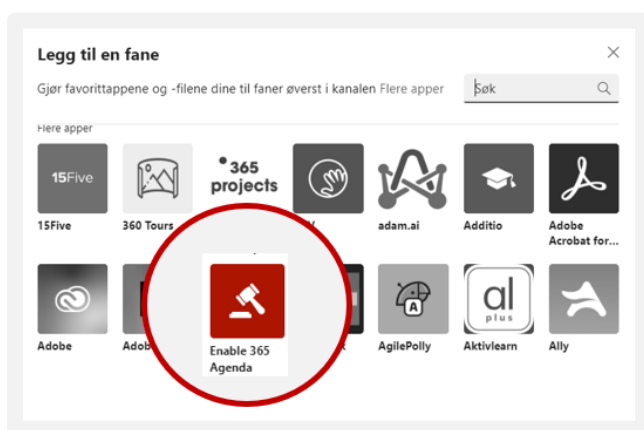
# Innhold

<i>Innledning</i>	2
<i>Installasjon av Agenda i Microsoft 365 tenanten</i>	4
Første installasjon av Agenda i Microsoft 365 tenanten	4
Videre installasjon til andre team	8

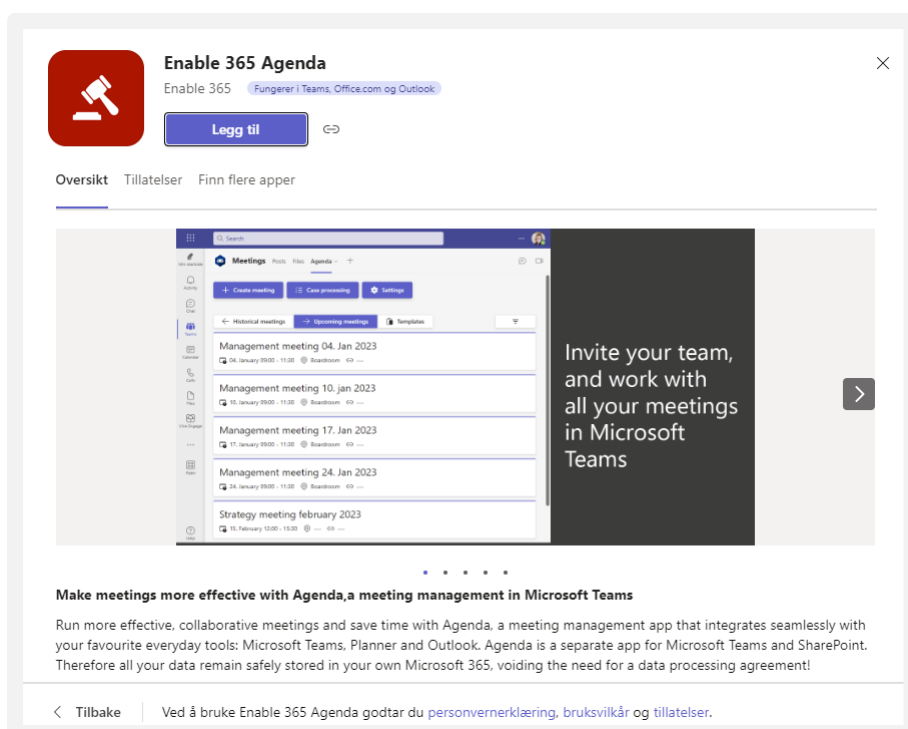
# Installasjon av Agenda i Microsoft 365 tenanten

## Første installasjon av Agenda i Microsoft 365 tenanten

Gå til ønsket kanal i Teamet, klikk på pluss-symbolet for å legge til en fane, og velg «Enable 365 Agenda» i listen over tilgjengelige apper:

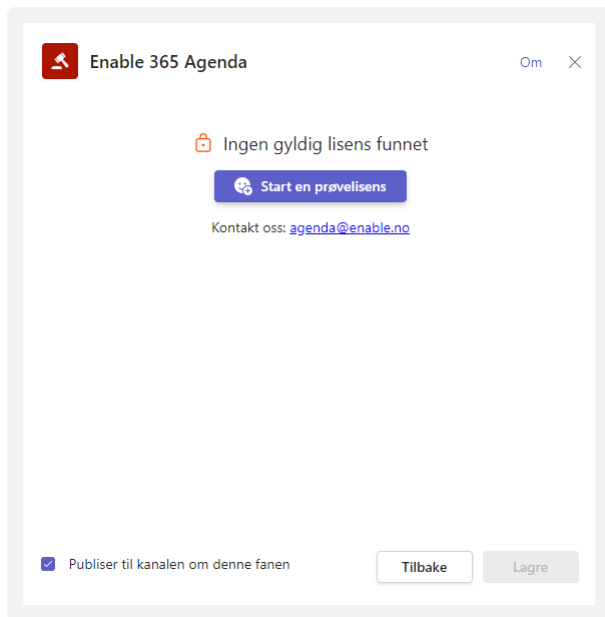


Velg Legg til for å installere appen Enable 365 Agenda

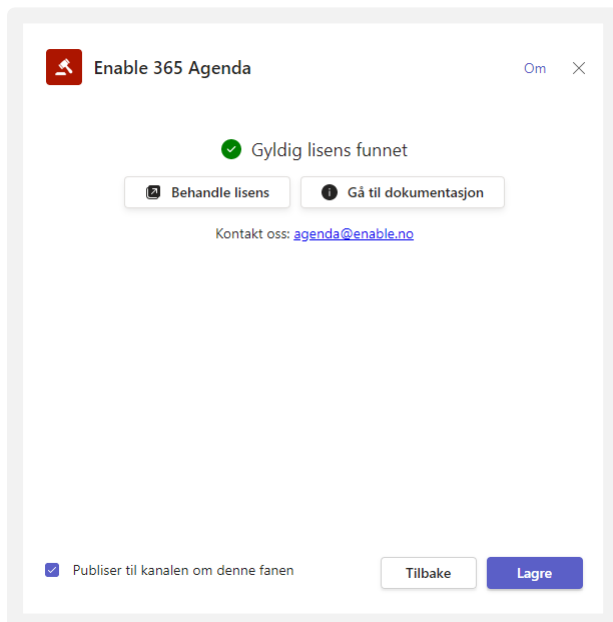


Appen sjekker nå om du har gyldig lisens.

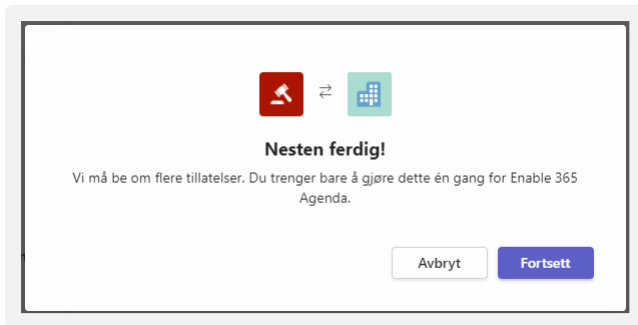
## Velg «Start en prøvelisens»



Du har nå fått gyldig prøvelisens til appen som kan benyttes i inntil 30 dager. Avslutt med å trykke «Lagre»

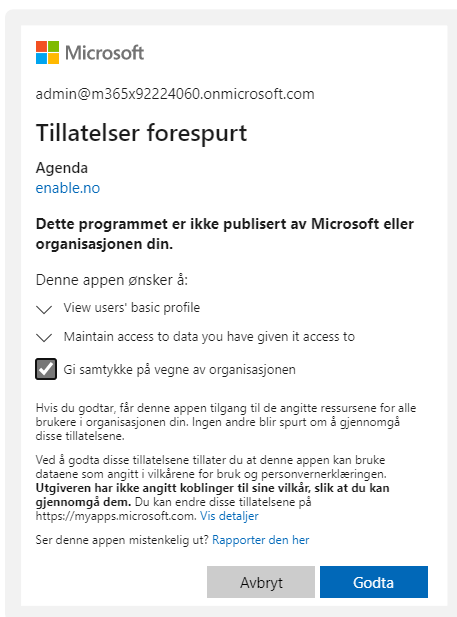


Neste steg blir å sette opp tillatelser for appen. Trykk «Fortsett»

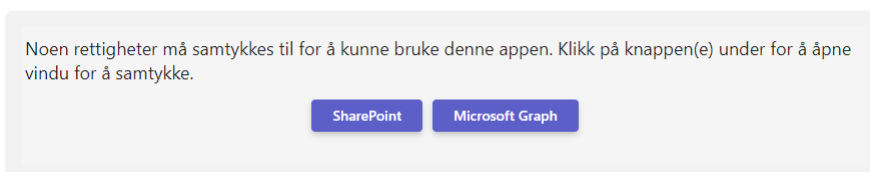


I denne dialogen blir du spurt om å bekrefte tillatelser til bruk av appen i Microsoft 365 tenanten. Detaljer knyttet til hvilke tillatelser som er forespurt står beskrevet i dialogen.

Kryss av for «Gi samtykke på vegne av organisasjonen» og trykk «Godta».




## Til slutt behøves





Velg «SharePoint».

Kryss av for «Gi samtykke på vegne av organisasjonen» og trykk «Godta».

 Microsoft

admin@m365x92224060.onmicrosoft.com

### Tillatelser forespurt

 Agenda  
Enable AS 

Denne appen ønsker å:

- ✓ Opprett eller slett elementer og lister i alle nettstedssamlinger
- ✓ View users' basic profile
- ✓ Maintain access to data you have given it access to
- Gi samtykke på vegne av organisasjonen


Hvis du godtar, får denne appen tilgang til de angitte ressursene for alle brukere i organisasjonen din. Ingen andre blir spurt om å gjennomgå disse tillatelsene.

Ved å godta disse tillatelsene tillater du at denne appen kan bruke dataene som angitt i vilkårene for bruk og personvernerklæringen. **Utgiveren har ikke angitt koblinger til sine vilkår, slik at du kan gjennomgå dem.** Du kan endre disse tillatelsene på <https://myapps.microsoft.com>. [Vis detaljer](#)

Ser denne appen mistenkelig ut? [Rapporter den her](#)



Velg «Microsoft Graph».

Kryss av for «Gi samtykke på vegne av organisasjonen» og trykk «Godta».

 Microsoft

admin@m365x92224060.onmicrosoft.com

### Tillatelser forespurt

 Agenda  
Enable AS 

Denne appen ønsker å:

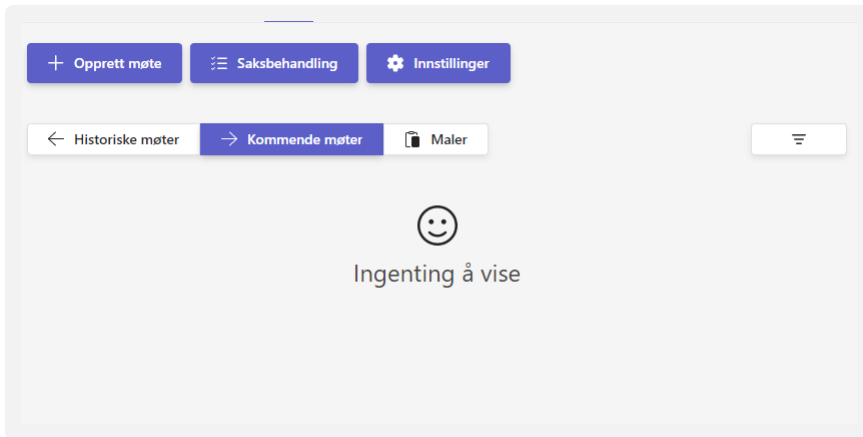
- ✓ Sign in and read user profile
- ✓ Read all users' basic profiles
- ✓ Create, read, update, and delete user's tasks and task lists
- ✓ Maintain access to data you have given it access to
- Gi samtykke på vegne av organisasjonen

Hvis du godtar, får denne appen tilgang til de angitte ressursene for alle brukere i organisasjonen din. Ingen andre blir spurt om å gjennomgå disse tillatelsene.

Ved å godta disse tillatelsene tillater du at denne appen kan bruke dataene som angitt i vilkårene for bruk og personvernerklæringen. **Utgiveren har ikke angitt koblinger til sine vilkår, slik at du kan gjennomgå dem.** Du kan endre disse tillatelsene på <https://myapps.microsoft.com>. [Vis detaljer](#)

Ser denne appen mistenkelig ut? [Rapporter den her](#)

Etter at alle samtykker er på plass, vil appen konfigureres ferdig og følgende vises:



Enable 365 Agenda er nå installert og klart for bruk.

## Videre installasjon til andre team

Etter installasjon er den klar for bruk i andre team – samtykker behøver kun å gjøres i første installasjon av appen Enable 365 Agenda.

---

*Tips! Se egen dokumentasjon for oppsett og brukerveiledning med tips om hvordan opprette og gjennomføre møter.*

---